

# COMUNE DI CALATABIANO

(Città Metropolitana di Catania)

#### AREA TRIBUTI

DETERMINAZIONE N° 44 DEL 12 agosto 2016

REGISTRO GENERALE N° 514 DEL 12 agosto 2016

Oggetto: Provvedimento di discarico di cartella esattoriale relativa a TARSU anno 2004.

## IL RESPONSABILE DELL'ARE TRIBUTI

# **PREMESSO CHE:**

- **con** determinazione del Responsabile dell'Area Tributi è stato approvato il ruolo coattivo n. 103/2006 relativo alla TARSU (tassa sui rifiuti) dovuta per l'anno 2004;

**VISTA** l'istanza, prot. n. 9912 del 27/07/2016 con la quale la Sig.ra Xxxxx Xxxxx chiede lo sgravio della cartella esattoriale n° 29320169017077933000 emessa da Riscossione Sicilia per tassa sui rifiuti anno 2004 per un importo complessivo di euro 116,20;

**ESAMINATA** la suddetta richiesta, gli atti d'ufficio e le risultanze degli applicativi ed archivi elettronici in dotazione a questa Area.

**RISCONTRATO** che le doglianze manifestate risultano fondate.

**PRESO ATTO** che si rende necessario effettuare detto sgravio come misura deflattiva del contenzioso e per evitare che questo Ente incorra in ulteriori spese.

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- della determinazione Sindacale n. 18 del 31/12/2015;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 06/05/2003, esecutiva.

### **DETERMINA**

per quanto in premessa esposto e rappresentato e che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) **APPROVARE** lo sgravio totale della cartella esattoriale n° 29320169017077933000 emessa da Riscossione Sicilia per TARSU (tassa sui rifiuti) anno 2004 per un importo complessivo di euro 116,20 nei confronti di Xxxxxx Xxxxxx nata in Xxxxxx il xxxxxxxxx residente in Calatabiano (CT) via Xxxxxxxx n. xxx codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXX come dal prospetto allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.
- 2) **PROVVEDERE** all'aggiornamento dei relativi residui.
- 3) **DISPORRE** che il presente provvedimento sia trasmesso per conoscenza e quanto di rispettiva competenza a praticarsi: all'ufficio Segreteria, all'ufficio Ragioneria, all'albo pretorio telematico, al Segretario Comunale ed alla ditta interessata.

L RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUT